

**KEPUTUSAN PENGURUS PUSAT
HIMPUNAN AHLI TEKNIK HIDRAULIK INDONESIA
Nomor : 01-SK/Set-Pus/XI/2013**

Tentang

PENGESAHAN SUSUNAN PENGURUS PUSAT HATHI PERIODE 2013 - 2016

- MENIMBANG** : a. Usulan Tim Formatur dalam rangka mempersiapkan susunan Kepengurusan HATHI Pusat Periode 2013 - 2016
b. bahwa agar sasaran kerja yang telah ditentukan dalam Kongres XI di Jakarta dapat terlaksana dengan baik dan lancar, perlu dibentuk Susunan Pengurus Pusat HATHI Periode 2013 – 2016
c. Bahwa untuk maksud tersebut diatas perlu diatur dengan Surat Keputusan
- MENINGAT** : AD / ART HATHI dan Program Kerja HATHI Periode 2013-2016, hasil Kongres XI di Jakarta tanggal 9 Nopember 2013.

MEMUTUSKAN :

Pertama : Membentuk Susunan Pengurus Pusat HATHI Periode 2013-2016 sebagai berikut

PELINDUNG :

Menteri Pekerjaan Umum Republik Indonesia

DEWAN KEHORMATAN :

Direktur Jenderal Sumber Daya Air Kementerian PU

Dr. Ir. Suyono Sosrodarsono

Ir. Mardjono Notodihardjo

Ir. Moch. Memed, Dip.HE., APU, PU-SDA

Ir. Husni Sabar, Dip. HE, PU-SDA

Ir. Soeparmono

Ir. Hari Sidharta, Dip.HE.

Dr. Ir. Roestam Syarief, MNRM

Dr. Ir. Moch Basuki Hadimuljono, M.Sc.

Ir. Siswoko, Dip. HE, PU-SDA

Ir. Iwan Nursyirwan, Dip. HE

Dr. Ir. Moch. Amron, M.Sc., PU- SDA

PENASEHAT :

Prof (Ret) Dr. Ir. Sri Harto, Dip.H, PU-SDA
Dr. Ir. Indreswari Guritno, MS, PU-SDA
Dr. Ir. Soenarno, M.Sc, PU-SDA
Ir. Adi Sarwoko, Dip. HE, PU-SDA
Dr. Ir. Sarwono Hardjomuljadi, M.Sc. MSBA, PU-SDA
Prof. Dr. Ir. Indratmo Soekarno, M.Sc.,PU-SDA
Ir. Kusnaeni, Dip. HE., PU-SDA
Ir. Ramli Djohan, MM.
Ir. Eddy A. Djajadiredja, Dip.HE
Dr. Ir. Djayamurni Wargadalam,Dip.HE.
Ir. Pitoyo Subandrio, Dip.HE.

KETUA UMUM : Ir. Mudjiadi, M.Sc.

SEKRETARIS UMUM : Dr. Eka Nugraha Abdi, ST, MPPM
SEKRETARIS I : Putu Eddy Purnawijaya, ST., MT
SEKRETARIS II : Ir. A. Emir Faridz
SEKRETARIS III : Ir. D. Fathoni Anwar, P.Mu – SDA

BENDAHARA UMUM : Ir. Gunawan Lukito, PMA-SDA
BENDAHARA I : Ir. Adang Saf Ahmad, CES
BENDAHARA II : Ir. Trisasongko Widianto, Dip.HE.
BENDAHARA III : Ir. Heru Sunarto

SEKRETARIS EKSEKUTIF: Tur Indah Sulistiowati

KETUA I : Ir. Hari Suprayogi, M.Eng
Bidang Pengembangan Organisasi dan Hub. Antar Lembaga

Sekretaris : Ir. Basuki Muchlis, MT
Anggota : Ir. Slamet Eko Purwadi, M.Si.
Dr. Ir. Untung Budi Santoso, M.Sc
Ir. Sigit Adjar Susilo
Vina Naviandini Londang, ST. MM
Maulana Sara, S.Sos., M.Ikom
Ir. Misbahul Munir, MT.
Ir. Sugarjito
Leonardo Prasetyo, B.Eng

KETUA II : Dr. Ir. Arie Setiadi Moerwanto, M.Sc.
Bidang Penelitian & Pengembangan Ilmu dan Kepakaran

Sekretaris : Ir. Ni Made Sumiarsih, M.Eng.

2.1. Sub Bidang Pengembangan Wilayah Sungai

Koordinator : Ir. Bambang Hargono, Dip. HE., M.Eng
Anggota : Ir. Mestika, Dip. HE., PU – SDA
Dr. Ir. F. Mulyantari, M.Eng.
Dr. Ir. Agus Soeprapto K., M.Eng.
Ir. Sigid Hanandaya, M.Eng
Ir. I.G.N. Diwangkara
Ir. Indra Kurniawan, M.Sc

2.2. Sub Bidang Sungai dan Danau

Koordinator : Ir. Widagdo, Dip.HE.
Anggota : Abdul Malik Sadat Idris, ST. MT
Muhammad Adek Rizaldi, ST. MT
Sosilawati, ST. MT
Dr. Ir. Suseno Darsono
Ir. Sih Andayani, Dip. HE.
Ir. Anggia Satrini, M.Eng
Ali Rahmat, ST., MT.
M. Rian Wahyu Kusumo, ST., M.Eng

2.3. Sub Bidang Bendung dan Bendungan

Koordinator : Ir. Tri Bayuadji, Dip.HE.
Anggota : Ir. Abdul Hanan Ahmad, M.Eng.
Ir. Bhre Susantini, Dip.HE., PU – SDA
Ir. Fauzi, ME.
Ir. C. Thomas Pangaribuan, MM
Ir. Joko Mulyono, M.E.
Ir. Airlangga Mardjono, MT

2.4. Sub Bidang Irigasi dan Drainase Lahan

Koordinator : Ir. Bobby Prabowo, CES
Anggota : Ir. M. Napitupulu, Dip.HE., PU – SDA
Ir. Achmadi Partowijoto, PU – SDA
Ir. M. Donny Azdan, MA., MS., Ph.D
Ir. Erwin Tri nugroho, CES.
Ir. M. Zaenal Fatah,
Vena Rahayu Surya Putra, ST., M.Sc

2.5. Sub Bidang Drainase Perkotaan dan Permukiman

Koordinator : Ir. Djoko Mursito, Dipl. SE
Anggota : Ir. Anggrahini, M.Sc., PU – SDA
DR. Dadang Rukmana, DEA
Ir. M. Sjukrul Amin, MM
Ir. Zahrul Umar, Dip.HE., PU – SDA
Hastina Zulkarnain, ME
Ir. Melly Lukman, M.Sc.
Ir. Ratna Hidayat

2.6. Sub Bidang R A W A

Koordinator : Prof. Dr. Ir. Budi Santoso Wignyosukarto, Dip.HE., PU – SDA
Anggota : Ir. Hartoyo Supriyanto, M.Eng
Ir. Bistok Simanjuntak, Dip.HE.
Ir. Triyono Tulus Setyawan, M.Eng
Ir. L. Budi Triadi, Dip.HE.
Andri Rachmanto Wibowo, ST., MSc.
Dr. Ir. Momon Sodik Imanuddin, SP, M.Sc.
Marudin Marpaung, ST., M.Sc
Yosiandi Radi Wicaksono, ST., M.Sc

2.7. Sub Bidang Pantai dan Pelabuhan

Koordinator : Prof. Dr. Ir. Nur Yuwono, Dip.HE., PU - SDA
Anggota : Prof. Dr. Ir. Radiana Triatmadja, M.Sc.
Ir. Margaretha E.E. Samson, M.Tech
Ir. Birendrajana, MT.
Ir. Lukitaningsih Aripurnomo, MDM
Ir. Teti Kurniati, MT.
I Putu Samskerta, ST.
Dr. (Eng). Fitri Riandini, S.Si., MT

2.8. Sub Bidang Tenaga Air

Koordinator : Ir. H.M. Soediby, MT., PU – SDA
Anggota : Ir. Harianto, Dip.HE., PU – SDA
Ir. John P. Pantouw, MS
Ir. Bambang Susmono.
Ir. Abdi Dharma Saragih, Dipl. Dev. Tech
Agus Jatiwiryono, ME.
Slamet Lestari, ST., MT.
Ir. Prayogo Endardjo, Dip. HE.
Ir. Sucipto

KETUA III	:	Ir. Eko Subekti, Dip.HE.,PMA – SDA Bidang Pengembangan SDM dan Sertifikasi
Sekretaris	:	Ir. Setio Wasito, Sp., PSDA, MT., PU - SDA
Anggota	:	Ir. Bambang Waluyono, Dip.HE., PU – SDA Ir. Soeradji, Dip.HE., PU – SDA Ir. Mangara Siburian, CES, PU-SDA Ir. Budi Rachmat Kurniawan, MM Ir. Juliastuti, MT. Tesar Hidayat Musouwir, ST., MBA., M.Sc.
KETUA IV	:	Prof. Dr. Ir. Nadjadji Anwar, M.Sc., Pu – SDA Bidang Penerbitan Jurnal
Sekretaris	:	Prof. Dr. Ir. Iwan Krida Hadihardaja, M.Sc., PU – SDA
Anggota	:	Prof. Dr. Ir. Djoko Legono, Dip. HE Dr. Ir. Dwita Sutjiningsih Marsudiantoro, Dip. HE. Dr. Ir. Lily Montarcih L., M.Sc Doddi Yudianto, ST. M.Sc., Ph.D Dr. Techn. Umboro Lasminto, ST. M.Sc Ir. Tri Djoko, ME. Ir. Rachmat Lubis, MT
KETUA V	:	Dr. A. Hasanudin, ME. Bidang Kehumasan
Sekretaris	:	Ir. Alfa Kardinal Tampubolon, MT.
Anggota	:	Ir. Leonarda BA Ibnu Said, M.Eng Febri Iman Harta, ME Tubagus Rachmat, Dip. HE Ir. Baria Satyagraha, MT. Kalmah, ST., M.Si. Ardhyta Agus Setiawan, S.Sos., M.Si. Drs. Ade Setyadharna F. Dini Ambarsari, SIP., M.Si.
KETUA VI	:	Ir. Hartanto, Dip.HE. Bidang Pengabdian Masyarakat
Sekretaris	:	Ir. T. Iskandar, MT.
Anggota	:	R. Yayat Yuliana, SE Ir. Widiarto, Sp1 Ir. Adi Pramudyo, MT. Hendra Ahyadi, ST., MT. Ir. Djito, Sp1 Ir. Adhyasa Yutono, MBA Ir. Sajiharjo, Dip.HE., M.Sc. Dr. Ir. Susilawati Cicilia Laurentia, MSche.
KETUA VII	:	Ir. Imam Santoso, M.Sc. Bidang Pertemuan Ilmiah dan Seminar
Sekretaris	:	Nita Yuliaty, ST., MT.
Anggota	:	Dr. Ir. Muhammad Rizal Dr. Ir. Happy Mulya, M.E. Ir. Silachoedin, M.Eng. Dina Noviandriana, ST., MT. Gemala Suzanti, SP.MMA Ir. Miki Riando Zulfan Zahar, ST Fabian Priandana, S.Pd., M.Sc

- Kedua : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.
- Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

DITETAPKAN : DI JAKARTA
PADA TANGGAL : 29 Nopember 2013

PENGURUS PUSAT HATHI

Dr. Eka Nugraha Abdi, ST., MPPM
Sekretaris Umum

Ir. Mudjadi, M.Sc.
Ketua Umum

draft
Diskripsi Tugas Pengurus Pusat HATHI
Periode 2013-2016

1. Sekretaris.

- a. Memelihara data base keanggotaan yang telah ber KTA TAPPA-BNI (terutama dari Cabang di Indonesia)
- b. Merapikan dan melengkapi kantor Sekretariat
- c. Merapikan sistim filing di PC dan Email
- d. Mempersiapkan keanggotaan HATHI untuk Badan / Perusahaan
- e. Mempersiapkan rapat 2 bulanan untuk Pengurus Pusat
- f. Mempersiapkan rapat 6 bulanan antara Pengurus Pusat dan Cabang
- g. Membuat Surat permohonan kesediaan bagi Calon Pelindung HATHI
- h. Mempersiapkan Perpustakaan HATHI
- i. Menggalakkan komunikasi / informasi antar anggota, dengan memaksimalkan sarana yang ada di sekretariat (Facebook, website)
- j. Mencarikan sponsor bagi anggota yang berprestasi
- k. Monitoring kegiatan Cabang HATHI

2. Bendahara

- a. Terus menggalang Dana Abadi, Menggali Dana Iuran Anggota
- b. Mencari Sponsorship bagi kegiatan atau buah karya HATHI
- c. Mencari Sponsorship dari LSM / Founder Luar Negeri
- d. Memelihara kerjasama dengan Panitia PIT agar dapat menyisihkan dana untuk Operasional Sekretariat
- e. Menjual hak paten hasil temuan anggota HATHI, dengan azas saling menguntungkan peneliti
- f. Membuat surat pergantian tanda tangan rekening HATHI di Bank Mandiri dan Bank BCA
- g. Membuat Program Menabung PIT bagi Anggota yang berminat untuk menghadiri PIT ditahun yang akan datang
- h. Menjual terbitan HATHI yang significant
- i. Membuat Sertifikat buat Donatur dan Sponsorship

3. Bidang Pengembangan Organisasi dan Hubungan Antar Lembaga

- a. Menggalang kerjasama dengan pihak manapun, agar minat menjadi tenaga ahli hidro terus bertumbuh kembang.
- b. Mendata Organisasi Dalam Negeri dan mengajak untuk berkolaborasi / bekerjasama
- c. Mendaftarkan keanggotaan kepada Organisasi di Luar Negeri (Memanfaatkan KNI ICID)
- d. Menghubungi forum organisasi profesi untuk mendapatkan data dari organisasi yang bersangkutan (nama, alamat, dan AD/ART Organisasi)
- e. Melakukan Lobbying dengan Pengurus Organisasi lain (KNI BB, KNI ICID) dengan agenda pertemuan : Saling mengenal Organisasi, Saling Konfirmasi dengan program, Mendiskusikan bagaimana hal tersebut bisa saling mengisi dengan mengacu kepada kepentingan Nasional

4. Komisi Penelitian dan Pengembangan Ilmu & Kepakaran

- a. Mengembangkan / membantu pengembangan dan Penelitian (oleh siapapun)
- b. Menterjemahkan perkembangan Ilmu Hidraulik kedalam aplikasi sesuai dengan kondisi Indonesia
- c. Mengembangkan teknologi Hidraulik sederhana (prinsip sadar sekitar)
- d. Membuat kumpulan tulisan tentang keberhasilan atau kegagalan beserta pembetulannya dari suatu bangunan air

- e. Bekerjasama dengan institusi pemerintah yang bertanggungjawab, untuk membuat atau mereview beberapa design kriteria
- f. Membantu dalam menyiapkan kurikulum pendidikan
- g. Mengisi substansi aktivitas komisi-komisi : Pertemuan Ilmiah, Penerbitan Jurnal dan Pengabdian Masyarakat
- h. Menjadi Kelompok Kerja untuk memberi solusi atas permasalahan aktual dibidang Sumber Daya Air
- i. Sebagai penghubung antara HATHI dengan institusi yng dijabatnya
- j. Mempopulerkan HATHI dan menyebarkan hasil-hasilnya serta membawa umpan balik bagi HATHI.

5. Komisi Pengembangan SDM dan Sertifikasi

- a. Untuk menarik minat SDM dibidang SDA, maka terus berupaya mengadakan sosialisasi (mendorong studi tour siswa, metode magang proyek, award untuk karya SDA)
- b. Mendorong Cabang untuk menyelenggarakan kerjasama dengan perguruan tinggi untuk mengadakan studi tour ke proyek (menarik minat siswa)
- c. Memantapkan metode sertifikasi agar sesuai dengan peringkat Internasional pada waktunya
- d. Melakukan Koordinasi dengan LPJKN terutama BSA HATHI
- e. Terus bekerjasama dengan BSA HATHI mengadakan desiminasi sertifikasi ke Cabang, BUMN / Konsultan / Kontraktor terkait
- f. Bekerjasama dengan BSA (Badan Sertifikasi Asosiasi) HATHI mengadakan pendidikan dan pelatihan bagi anggota untuk meningkatkan keahliannya

6. Komisi Penerbitan Jurnal

- a. Terus menggalangkan dan mengevaluasi penerbitan yang telah ada
- b. Meningkatkan kualitas isi publikasi
- c. Format penerbitan akan dibuat lebih baik dan seragam dengan cara pembuatan juklak oleh Pusat
- d. Melanjutkan kerjasama dengan perguruan tinggi : UI, ITB, UGM, ITS, UNIBRAW dan perguruan tinggi lainnya

7. Komisi Kehumasan dan Penerbitan Buletin

- a. Mempublikasikan kegiatan HATHI, kepada media masa agar karya HATHI bisa diketahui oleh masyarakat
- b. Mengikuti kegiatan yang berkaitan dengan Hari Air Dunia, Hari Bumi, atau program peringatan pelestarian air dunia yang lain
- c. Melengkapi, merapikan dan memelihara Website HATHI dan Facebook agar senantiasa aktual beritanya
- d. Menerbitkan Buletin HATHI secara rutin atau memelihara Website saja

8. Komisi Pengabdian Masyarakat

- a. Menyebarkan teknologi keairan tepat guna kepada masyarakat, dengan jalan :
 - Memilih Teknologi Keairan tepat guna
 - Menyiapkan dan menggandakan brosur teknologi keairan tepat guna
 - Menyebarkan kepada masyarakat melalui media atau langsung
 - Melakukan kampanye publik
- b. Sumbang pemikiran masalah keairan regional maupun nasional, dengan jalan :
 - Melakukan identifikasi masalah prioritas
 - Membentuk kelompok kerja (bersama kompartemen Pengembangan Ilmu dan Kepakaran) untuk memformulasikan materi sumbang saran
 - Menyampaikan sumbang saran kepada pihak terkait

9. Komisi Pertemuan Ilmiah dan Seminar
 - a. Memonitor persiapan Pertemuan Ilmiah Tahunan (PIT) bersama cabang penyelenggara (Host) agar mendorong panitia penyelenggara sesuai dengan panduan SOP PIT HATHI
 - b. Mendorong tema PIT agar sudah dipublikasikan pada awal tahun
 - c. Mendorong cabang agar menyelenggarakan Seminar 3 bulanan untuk menyeleksi makalah yang akan dikirim ke PIT
 - d. Mengevaluasi hasil PIT bersama Dewan Penilai Makalah, dalam dua atau tiga PIT terakhir disimpulkan lalu disarankan ke konsumen dan tiap hasil PIT disunting lalu diarsip dengan baik
 - e. Mempersiapkan Seminar Internasional tahun 2015
 - f. Mendorong panitia PIT agar mengadakan kunjungan kesekolah setempat, untuk menarik minat siswa dan mahasiswa kebidang SDA
 - g. Meneliti korelasi topik antara bahasan dalam PIT dan Seminar, dengan perkembangan kebutuhan konsumen untuk diberikan kepada komisi Pertemuan Ilmiah. Dalam hal ini ditambah topik bahasan yang diluar ke PU-an, misalnya kelautan dan energi. Kiranya perlu digalakan agar apresiasi terhadap HATHI lebi luas\

A. GARIS BESAR KEBIJAKAN DAN PROGRAM KERJA HATHI 2013-2016
(sesuai dengan amanat Kongres XI, 9 Nopember di Jakarta)

Kebijakan Umum Kepengurusan HATHI Periode 2013-2016 sebagai berikut:

1. Mengevaluasi susunan pengurus yang lalu, menyusun pengurus HATHI Periode 2013 – 2016 sesuai dengan amanat Kongres 2013.
2. Mendata ulang keanggotaan HATHI di seluruh Cabang dan menerbitkan KTA
3. Bekerja sama dengan lembaga terkait dalam bidang SDA, menjalin kerjasama dengan Organisasi Profesi Internasional yang sejenis dalam mencapai kesetaraan Internasional.
4. Membentuk Lembaga Pelatihan Teknik Keairan
5. Mendorong Cabang dalam menjaga ketersediaan data Hidrologi di daerah masing-masing.
6. Berpartisipasi aktif dalam menyusun SKKNI di bidang SDA
7. Menyusun kegiatan rinci berdasarkan Program Kerja yang telah ditetapkan dalam Kongres, Yaitu :
 - a. Bekerjasama dengan perguruan tinggi dalam mengembangkan pendidikan tinggi dibidang keairan
 - b. Pemberdayaan HATHI dalam mengantisipasi dan mengatasi berbagai masalah aktual menyangkut bidang teknik keairan.
 - c. Memberikan penghargaan kepada perorangan dan masyarakat yang berperan aktif dalam bidang teknik keairan.
 - d. Mengirim Pemakalah Terbaik dalam PIT ke luar negeri melalui Forum ICID dan KNIBB
 - e. Berperan serta dan menanggapi/menyampaikan pokok pikiran mengenai permasalahan keairan.
 - f. Mengagendakan pertemuan dengan pimpinan cabang secara periodik 4 (empat) bulan sekali.
 - g. Mempublikasikan data base on line, journal on line dan terakreditasi oleh LIP dan Dikti, menggalang media komunikasi on line terutama di tingkat cabang.
8. Menyelenggarakan PIT 31 Tahun 2014, PIT 32 Tahun 2015, PIT 33 dan Kongres ke 12 Tahun 2016.
9. Menyelenggarakan Seminar Internasional ke 5 pada tahun 2015 dan mendorong anggota HATHI untuk mengikuti Seminar Internasional
10. Mendorong membentuk USTK (Unit Sertifikasi Tenaga Kerja) di LPJK.
11. Membentuk bidang advokasi di bidang teknik keairan di dalam kepengurusan baru.
12. Terus mengupayakan berdirinya Gedung HATHI milik sendiri.
13. Melakukan monitoring pengembangan anggota profesional agar berkesinambungan.
14. Mendorong profesional muda untuk berperan aktif dalam kegiatan HATHI.
15. Meninjau kembali penyelenggaraan Seminar/PIT agar lebih hemat dan bisa diikuti peserta lain dan cabang lain.
16. Mensosialisasikan program kerja ke seluruh anggota melalui cabang dan berbagai pihak yang terkait.